

Протокол №5

засідання педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету»

Від 28.03.2023 р.

Присутні: 52 особи.

Порядок денний:

1. Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в коледжі.
Інформація інженера з охорони праці Дзини Т.А.
2. Аналіз результатів моніторингу знань здобувачів фахової передвищої освіти та заходи щодо поліпшення якості підготовки фахівців.
Інформація методиста Черскової О. В.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
Інформація методиста Черскової О. В.
4. Про затвердження правил прийому до СФКНАУ у 2023 році.
Інформація спеціаліста з сприяння працевлаштування випускників Саутіної М.Л.
5. Про затвердження положення про приймальну комісію СФКНАУ у 2023 році.
Інформація спеціаліста з сприяння працевлаштування випускників Саутіної М.Л.

1. СЛУХАЛИ: Дзину Т.А. - інженера з охорони праці.

Подала інформацію щодо стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в коледжі.

Відмітила, що питання охорони праці проходить через усю систему роботи коледжу і стосується всіх напрямів діяльності та всіх без виключення учасників освітнього процесу.

В коледжі проводиться цілеспрямована робота з питань реалізації державної політики в галузі охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у відповідності до планів роботи.

Розглянула основні напрями роботи з даного питання:

- ✓ Навчання з питань охорони праці.
- ✓ Навчання посадових осіб.
- ✓ Інструктажі з питань охорони праці.
- ✓ Розслідування нещасних випадків
- ✓ Атестація робочих місць.
- ✓ Проведення медичних оглядів.
- ✓ Контроль за станом охорони праці.
- ✓ Організація цивільного захисту в коледжі.

Подала пропозиції щодо покращення роботи з даного питання:

✓ неухильне дотримання норм законодавства щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, вимог законів України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, НПАОП

✓ посилення профілактичної роботи щодо попередження травматизму;
✓ неухильне дотримання усіма учасниками освітнього процесу алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію інженера з охорони праці Дзини Т.А. взяти до відома.
2. Забезпечити виконання наказів по коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Відповідальні: всі працівники.

Термін: постійно.

3. Здійснювати перевірку за якістю проведення навчання та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни.

Відповідальні: в.о. начальника коледжу Лисак Т. К., інженер з охорони праці Дзина Т.А.
Термін: 1 раз на семестр.

4. Обговорювати кожний нещасний випадок, який трапився в коледжі, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

Відповідальні: інженер з охорони праці Дзина Т.А.
Термін: постійно.

5. Забезпечити систематичне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу коледжу.

Відповідальні: викладачі, класні керівники.
Термін: постійно.

2. СЛУХАЛИ: Черскову О.В. – методиста.

Надала інформацію щодо аналізу результатів моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої освіти та заходи щодо поліпшення якості підготовки фахівців.

Методист надала результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти, який був складений за результатами проведеного анкетування здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг.

Назвала основні авдання колективу коледжу з даної проблеми – враховування в своїй діяльності конструктивних зауважень здобувачів освіти та підтримання високої якості надання освітніх послуг, систематичного проведення опитування здобувачів освіти щодо відповідності форм, методів навчання та викладання принципам академічної свободи у навчанні.

Було запропоновано розглянути результати моніторингу якості освіти у I семестрі 2022-2023 навчального року здобувачів освіти першого курсу. Вказані групи, де спостерігаються найвищий та найнижчий показники якості освіти.

Запропоновано розглянути порівняльні результати моніторингу якості освіти для всіх освітніх програм. Для порівняння обрано результати підсумкового контролю за II семестр 2021-2022 навчального року та I семестр 2022-2023 навчального року.

Вказано, що такі показники якості освіти свідчать про:

- ✓ Несистематичність, фрагментарність у підготовці до навчальних занять частини студентів з різних навчальних дисциплін та засвоєнні знань;
- ✓ низький рівень активності здобувачів освіти і відсутність елементів змагальності в навчальних досягненнях;
- ✓ невміння на належному рівні самоорганізувати підготовку до виконання домашніх завдань;
- ✓ безвідповідальність окремих студентів за результати навчальної діяльності та відвідування занять;
- ✓ відсутність мотивації студентів, причинами якої можуть бути: низька самооцінка, нерішучість, відсутність ініціативи, виявлення невпевненості у своїх силах, власна недисциплінованість;
- ✓ низька присутність здобувачів освіти на навчальних заняттях.

Надала порівняльний аналіз відповідності результатів ДКР та семестрового оцінювання.

Для удосконалення та підвищення рівня освітніх послуг, що надаються здобувачам, вказано проведення наступних заходів у 2022-2023 навчальному році:

✓ При перегляді освітньо-професійної програми приділити увагу результатам знань та умінь набутих у процесі навчання, включаючи певні знання сучасних досягнень.

✓ Широко впроваджувати та використовувати інтерактивні методи навчання (метод конкретної ситуації, метод мозкового штурму, метод занурення, метод ділової гри), при цьому не обтяжувати надмірно навчальним матеріалом.

✓ Постійно оновлювати та вдосконалювати методичне забезпечення навчальних дисциплін (вільний доступ студентів до електронних матеріалів лекцій, методичних вказівок до практичних (лабораторних) занять, методичних вказівок для самостійної роботи тощо).

✓ Продовжити практику щорічного опитування студентів щодо задоволеності освітньою програмою та якістю освітніх послуг. Відстежувати позитивну динаміку та виявляти слабкі чи проблемні зони з метою вжиття своєчасних заходів.

✓ Забезпечити подальшу популяризацію принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, всіляко сприяти їх дотриманню та формуванню культури академічної доброчесності.

✓ Викладачам переглянути методи стимулювання здобувачів до науково-дослідницької діяльності, запровадити кращі практики залучення здобувачів до науково-дослідницької діяльності.

✓ Підтримувати систему безперервного професійного розвитку викладачів та підтвердження їх професійної компетентності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Черскової О. В. взяти до відома.

2. Забезпечити належні умови для об'єктивного оцінювання навчальної успішності здобувачів освіти.

Відповідальні: в.о. ЗНК з НР Гребець О. Б., зав. відділеннями, голови циклових комісій.

Термін: постійно.

3. Покращувати якість освіти методами підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

Відповідальні: в.о. ЗНК з НР Гребець О. Б., зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно.

4. Залучати студентів до участі в науково-практичних конференціях, дослідної роботи, гуртках технічної творчості.

Відповідальні: зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно.

5. Аналіз результатів реальної успішності студентів за директорськими контрольними роботами обговорювати на поточних засіданнях циклових комісій, звертати увагу на недостатню відповідальність викладачів за якість знань студентів, обговорювати причини розходження результатів іспитів та результатів контрольних робіт.

Відповідальні: зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно.

6. Удосконалювати організацію самостійної роботи студентів коледжу.

Відповідальні: зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно.

7. Класним керівникам груп більш цілеспрямовано здійснювати позааудиторну роботу зі студентами, підтримувати постійний зв'язок з їх батьками.

Відповідальні: зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: постійно.

3.СЛУХАЛИ: Черскову О.В. – методиста.

Подала інформацію щодо клопотань про визнання результатів проходження підвищення кваліфікації викладачів коледжу:

№ з/р	ПІБ	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма навчання	Кількість годин	Дата, № сертифіката
1.	Буряченко С.Д.	Цінності, світогляд, краса, історія, медійність, медіа грамотність: цікавинки з минулого та реалії сьогодення vs стереотипів	ГО «Центр освітніх ініціатив «Толока»	Дистанційна	3	№21_02_23 05.02.2023
2.	Горобець А. В.	Базова цифрова грамотність педагога	Науково-методичний центр вищої та	Дистанційна	30	№СС382829 94/0073-23

№ з/р	ПІБ	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма навчання	Кількість годин	Дата, № сертифіката
			фахової передвищої освіти			22.01.2023
3.	Іванісова Н. В.	Цивільна оборона та захист в надзвичайних ситуаціях	Prometheus	Дистанційна	30	18.02.2023
4.	Іванісова Н. В.	Медіаграмотність для освітян	Prometheus	Дистанційна	60	12.02.2023
5.	Лисак Т. К.	Менеджмент освітянської діяльності для керівників навчальних закладів фахової передвищої освіти	НАУ Навчально-науковий інститут неперервної освіти	Дистанційна	30	№Но 01132330/000051-23 07.03.2023
6.	Меркулова І. В.	Базові навички медіації	Міжнародний фонд відродження	Дистанційна	40	Лютий 2023
7.	Мощанець К. М.	Педагогічні технології в роботі куратора (класного керівника) групи в умовах військового стану	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	Дистанційна	8	№СС382829 94/0710-23 08.02.2023
8.	Некрасов О.Л.	Академічна доброчесність: он-лайн-курс для викладачів	Prometheus	Дистанційна	60	27.01.2023
9.	Романов С. В.	Педагогічні технології в роботі куратора (класного керівника) групи в умовах військового стану	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	Дистанційна	8	№СС382829 94/0640-23 08.02.2023
10.	Сайфулін В. С.	Академічна доброчесність: он-лайн-курс для викладачів	Prometheus	Дистанційна	60	03.02.2023
11.	Сайфулін В. С.	Інформаційно-просвітницькі заходи з військово-патріотичного виховання	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	Дистанційна	16	№СС382829 94/4517-22 26.12.2022
12.	Сайфуліна О. С.	Академічна доброчесність: он-лайн-курс для викладачів	Prometheus	Дистанційна	60	03.02.2023
13.	Склярова Т. В.	Методика викладання дисциплін ІТ напрямку	Національний аерокосмічний університет і. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»	Дистанційна	30	№ - ВДО/912 від 03.03.2023.
14.	Сласна О. В.	Медіаграмотність для освітян	Prometheus	Дистанційна	60	05.02.2023
15.	Удовіна М. Є.	Освітні інструменти критичного мислення	Prometheus	Дистанційна	60	15.03.2023
16.	Чаєнко О. А.	Медіаграмотність для освітян	Prometheus	Дистанційна	60	06.02.2023
17.	Чуніхін С. С.	“ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ GOOGLE ДЛЯ ОСВІТИ” Середній рівень	ТОВ “АКАДЕМІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ”	Дистанційна	15	№ GDTfE-08-C-01393 26.03.2023
18.	Чуніхін С. С.	“ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ GOOGLE ДЛЯ ОСВІТИ” Базовий рівень	ТОВ “АКАДЕМІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ”	Дистанційна	30	№ GDTfE-08-B-02768 19.03.2023
19.	Щенсевич О. В.	Методика викладання дисциплін ІТ напрямку	Національний аерокосмічний університет і. М. Є.	Дистанційна	30	№ - ВДО/953 від

№ з/р	ПІБ	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма навчання	Кількість годин	Дата, № сертифіката
			Жуковського «Харківський авіаційний університет»			03.03.2023.
20.	Щенсневич Ю. Ю.	Методика викладання дисциплін ІТ напрямку	Національний аерокосмічний університет і. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»	Дистанційна	30	№ - ВДО/952 від 03.03.2023.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань викладачів. Список додається.

Термін: 28.03.2023р.

4. **СЛУХАЛИ:** Саутіну М.Л. – спеціаліста зі сприяння працевлаштування випускників. Повідомила правила прийому до СФКНАУ у 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити правила прийому до СФКНАУ у 2023 році.

Термін: 28. 03. 2023 р.

Відповідальні: спеціаліст з сприяння працевлаштування випускників Саутіна М.Л.

5. **СЛУХАЛИ:** Саутіну М.Л. – спеціаліста зі сприяння працевлаштування випускників. Подала до затвердження положення про приймальну комісію СФКНАУ у 2023 році.

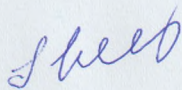
УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про приймальну комісію СФКНАУ у 2023 році.

Термін: 28. 03. 2023 р.

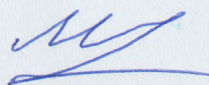
Відповідальні: спеціаліст з сприяння працевлаштування випускників Саутіна М.Л.

Голова педагогічної ради



Тетяна ЛИСАК

Секретар



Ірина МЕРКУЛОВА